

На основу члана 45. став 6. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09),

Министар животне средине и просторног планирања доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОБРАСЦУ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОТПАДА И
УПУТСТВУ ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац Документа о кретању отпада и упутство за његово попуњавање.

Члан 2.

Документ о кретању отпада и упутство за његово попуњавање дати су на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе члана 3. ст. 2, 3. и 5. и члана 7. Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина („Службени гласник РС”, број 55/01).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-100/2009-05
У Београду, 28. августа 2009. године

МИНИСТАР

Др Оливер Дулић

ДОКУМЕНТ О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Део А - Подаци о отпаду (попуњава произвођач/власник отпада)			
1.	Врста отпада		
2.	Класификација отпада (означити)	Индексни број:	Припадност Q листи:
3.	Маса отпада		
4.	Начин паковања отпада		
5.	Извештај о испитивању отпада	Број и датум издавања:	

Део Б - Произвођач/власник отпада			
1.	Назив произвођача/власника		
2.	Адреса произвођача/власника	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
3.	Произвођач/власник отпада (означити)	Произвођач	<input type="checkbox"/>
		Власник	<input type="checkbox"/>
		Оператер постројења за управљање отпадом	<input type="checkbox"/>
		Дозвола	
		Број и датум издавања:	
4.	Датум предаје отпада Потпис	Предвиђен начин поступања са отпадом:	Операција R <input type="checkbox"/> Операција D <input type="checkbox"/>

Део Ц – Транспорт отпада			
1.	Назив превозника отпада		
2.	Адреса превозника отпада	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Начин транспорта		
4.	Релација		
5.	Рута кретања		
6.	Дозвола за превознике отпада	Број и датум издавања:	
7.	Датум пријема отпада		
	Потпис		
	Датум предаје отпада		
	Потпис		

Део Д – Прималац отпада

1.	Назив примаоца		
2.	Адреса примаоца	Општина	
		Место	
		Поштански број	
		Улица и број	
		Телефон	
		Телефакс	
3.	Прималац (означити)	Постројење за складиштење отпада	<input type="checkbox"/>
		Постројење за третман отпада	<input type="checkbox"/>
		Постројење за одлагање отпада	<input type="checkbox"/>
		Дозвола Број и датум издавања:	
4.	Датум предаје отпада		
	Потпис		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДОКУМЕНТА О КРЕТАЊУ ОТПАДА

Образац Документа о кретању отпада састоји се од четири истоветна примерка од којих први примерак задржава власник отпада, други примерак превозник отпада, трећи примерак прималац отпада, а четврти примерак прималац отпада враћа произвођачу/власнику најкасније у року од 10 дана од дана пријема отпада.

Део А попуњава власник отпада

1. Под врстом отпада подразумева се комерцијални или индустријски отпад који је инертан или неопасан.

Комерцијални отпад је отпад који настаје у установама које се у целини или делимично баве трговином, бизнисом, спортом, рекреацијом или забавом, осим комуналног и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад из било које фабрике или са локације на којој се налази индустрија (осим рудника и каменолома).

2. Класификација отпада се врши према Каталогу отпада. Власник отпада уписује шестоцифрену ознаку отпада из Каталога отпада. Класификација отпада врши се према каталогу отпада и листи категорија отпада (Q листа).
3. Маса отпада подразумева масу отпада изражену у тонама.
4. Начин паковања подразумева: дрвено буре, канистер, сандук, кесе, посуде под притиском, композитно паковање, у расутом стању, остало (прецизирати).
5. Власник отпада уписује број и датум издавања Извештаја о испитивању отпада коју врши овлашћена акредитована лабораторија за испитивање отпада на захтев произвођача/власника отпада.

Део Б попуњава власник отпада

1. Власник отпада уписује свој назив.
2. Власник отпада уписује своју адресу.
3. Власник отпада обележава једно од поља: произвођач, власник или оператер постројења за управљање отпадом. Уколико власник означи постројење за управљање отпадом, дужан је да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Власник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада превознику.

Власник отпада својим потписом у делу Б гарантује тачност наведених података.

Напомена: Ако власник у року од 15 дана не прими примерак попуњеног Документа о кретању отпада од примаоца, покреће поступак провере кретања отпада преко превозника и примаоца и дужан је да о налазу извести Министарство животне средине и просторног планирања, без одлагања, као и надлежни орган аутономне покрајине ако се кретање отпада врши на територији аутономне покрајине.

Део Ц попуњава превозник отпада

1. Превозник отпада уписује свој назив.
2. Превозник отпада уписује своју адресу.
3. Превозник отпада уписује начин транспорта: друмски, железнички, речни транспорт и др.
4. Превозник отпада уписује прецизан превозни пут са посебно назначеним местима утовара (У) и истовара (И).
5. Превозник отпада уписује број и датум издавања дозволе за превознике отпада.

Превозник отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од власника отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Први примерак документа задржава власник отпада (1/4).

Превозник отпада у означено поље уписује датум предаје отпада примаоцу отпада.

Превозник отпада својим потписом у делу Ц гарантује тачност наведених података.

Део Д попуњава прималац отпада

1. Прималац отпада уписује свој назив.
2. Прималац отпада уписује своју адресу.
3. Прималац отпада обележава једно од поља: постројење за складиштење, третман и одлагање отпада. Прималац отпада је дужан да упише број и датум издавања дозволе за управљање отпадом.

Прималац отпада у означено поље уписује датум пријема отпада од превозника.

Прималац отпада својим потписом у делу Д гарантује тачност наведених података.

Други примерак документа задржава превозник отпада (2/4).

Трећи примерак документа задржава прималац отпада (3/4).

Четврти примерак документа прималац отпада враћа произвођачу/власнику отпада (4/4).

Напомена: За кретање опасног отпада попуњава се посебан Документ о кретању опасног отпада.